

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	PEROTTO ALDO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 1987 ad oggi iscritto come Coltivatore Diretto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Agricolo
- Tipo di impiego
- Date (da – a) Dal 1982 al 1987 coadiuvante Coltivatore Diretto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Agricolo
- Tipo di impiego
- Date (da – a) Dal 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Revello
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Vice Sindaco con delega Assessorato Lavori Pubblici
- Date (da – a) Dal 2014 al 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Comune di Revello

• Tipo di impiego	Vice Sindaco con delega Assessorato Urbanistica
• Date (da – a)	Dal 2015 al 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco del Monviso
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Consigliere

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licenza media inferiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua ITALIANA

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Presidente del Consorzio Irriguo di Revello da almeno un ventennio; Assessore e Consigliere comunale Comune di Revello nelle passate Amministrazioni;

Vice Sindaco con delega Assessorato Lavori Pubblici del Comune di Revello nell'attuale amministrazione; Consigliere Parco del Monviso

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Avendo ricoperto ruoli sindacali e politici ha sviluppato competenze diplomatiche, di mediazione tra vari gruppi di appartenenza, cosa che è anche servita nell'attività di impresa agricola, gestendo la manodopera, organizzando e programmando il lavoro stagionale.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica - livello base

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

tipo B

Ulteriori informazioni

Allegati