

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO N. 24 DEL 31/03/2017**

**OGGETTO:** Indirizzi e criteri in ordine al riconoscimento di emolumenti accessori al Personale a tempo determinato

*Da trasmettere in copia a n. \_\_\_\_ soggetti esterni*

L'anno **duemiladiciassette**, addì **trentuno** del mese di **marzo**, alle ore **diciassette**, presso la sede dell'Ente in Saluzzo, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso, nelle persone di:

Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
MARENGO	Gianfranco	Presidente	X	
AMBROGIO	Riccardo		X	
BONAVIA	Paola	Vice Presidente	X	
PELISSERO	Giorgio			X
PEROTTO	Aldo Bartolomeo			X
RE	Fabrizio		X	
SCARAFIA	Giuseppe		X	
TOTALE			<b>5</b>	<b>2</b>

Il Presidente Gianfranco Marengo, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto suindicato.

Partecipa, esprimendo parere consultivo, il Direttore dell'Ente, dott. Massimo Grisoli, che svolge anche le funzioni di Segretario.

### **IL CONSIGLIO**

- I. Richiamati i precedenti atti di indirizzo in materia di reclutamento di Personale a tempo determinato;
- II. Dato atto che con DD. DD. n. 001/2017 e n. 066/2017, la Direzione dell'Ente ha correttamente provveduto per il reclutamento di Personale a tempo determinato tramite il ricorso ad agenzia per la somministrazione di lavoro temporaneo;
- III. Dato atto altresì dell'ottimale inserimento del suddetto Personale nell'Organigramma dell'Ente e della sostanziale equiparazione dei nuovi addetti ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato;
- IV. Valutata positivamente la proposta del Direttore di riconoscere al Personale in oggetto, sulla base della prassi storicamente documentata, analogo trattamento, rispetto ai dipendenti :
  - a. Per quanto attiene al servizio sostitutivo di mensa;
  - b. Per quanto attiene al riconoscimento di compensi incentivanti la produttività

- V. Dato atto che i costi relativi a quanto sopra sono da computarsi, analogamente a quelli sostenuti per la retribuzione di base, a carico delle risorse proprie dell'Ente, stante l'indisponibilità della Regione Piemonte a coprire spese per il Personale eccedenti il trattamento economico dovuto ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato;
- VI. Dato atto del parere consultivo favorevolmente espresso dal Direttore dell'Ente;
- VII. Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e/o contabile;
- VIII. Con la seguente votazione espressa nelle forme di legge:

presenti e votanti	favorevoli	contrari	astenuti
5	5	-	-

## **DELIBERA**

- 1) Di dare mandato alla Direzione per il riconoscimento, nei confronti del Personale reclutato tramite agenzia per la somministrazione di lavoro temporaneo:
  - a. Di “buoni pasto” sostitutivi del servizio mensa;
  - b. Di compenso incentivante la produttività, nella misura massima lorda di una mensilità, rapportata alla percentuale di “part-time”, nonché al periodo di servizio secondo le regole e modalità vigenti per il Personale dipendente
- 2) Di dare atto che il suddetto riconoscimento dovrà avvenire a partire dalla data di entrata in servizio dei lavoratori di cui trattasi.
- 3) Di dare atto che la spesa relativa a quanto sopra è da computarsi a carico delle risorse proprie dell'Ente, stante l'indisponibilità della Regione Piemonte a coprire spese per il Personale eccedenti il trattamento economico dovuto ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato.
- 4) Di pubblicare la presente Deliberazione all'Albo on-line dell'Ente consultabile sul sito [www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu).

Servizio titolare dell'istruttoria	PERSONALE
Il Responsabile del Servizio	Mario De Casa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
*Gianfranco Marengo*

Il Segretario  
*Massimo Grisoli*

*Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi alle competenti sedi di giustizia amministrativa.*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Massimo Grisoli, Direttore dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso, esprime, per quanto di competenza, parere **favorevole** rispetto alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

Il Direttore  
*Massimo Grisoli*

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Funzionario amministrativo dell'Ente di Gestione delle Aree protette del Monviso esprime, per quanto di competenza, parere **favorevole** rispetto alla regolarità contabile del presente atto.

Il Funzionario Amministrativo  
*Mario De Casa*

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente Parco consultabile sul sito [www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu) per 15 giorni consecutivi dal

*Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa*

#### **CONTROLLO**

☐ Ai sensi dell'art. 29 comma 5 della L.R. 19/2009 e s.m.i., la presente deliberazione è stata trasmessa alla Regione Piemonte – Settore Biodiversità e Aree Naturali con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

*Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa*

#### **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno

*Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa*

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo*

*Saluzzo, li*

*Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa*