

ART. 8 - MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

N.	ID OBIETTIVO	Indicatore
1	Attività di digitalizzazione dell'Ente compreso l'adattamento alle piattaforme digitali della PA	Verifica delle prassi adottate dall'Ente, con riscontro in relazione finale della operatività degli strumenti
2	Gestione amministrativa del personale, procedure di assunzione e adempimenti contrattuali	Relazione sull'attività svolta con particolare riferimento alle procedure effettuate
3	Implementazione delle procedure sulla sicurezza sul lavoro	Verifica delle procedure in essere ed eventuali adeguamenti necessari con riscontro in relazione finale sull'attività svolta
4	Formazione nuovo personale e aggiornamento del personale in servizio anche in relazione a nuovi scenari operativi	Verifica dell'esigenza formativa ed esecuzione dell'attività con riscontro in relazione finale sull'attività svolta
5	Gestione amministrativo – contabile e del Bilancio, comprese le azioni prodromiche al recepimento dei principi contabili in materia di Accrual	Relazione sull'attività svolta con particolare riferimento alle procedure effettuate, anche sulla base di esigenze estemporanee. Gestione delle attività derivanti dall'applicazione di nuovi obblighi normativi in materia. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
6	Attuazione e aggiornamento procedure "Trasparenza e anticorruzione", trattamento dei dati personali	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta.
7	Coordinamento con il P.N.R. du Queyras, per la gestione della RBT "Monviso" (MaB UNESCO)	Realizzazione di attività comuni concordate e relazione finale. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
8	Attività di coordinamento e di gestione amministrativa relativa al progetto "Transizione Ecologica MAB Monviso" di cui al programma MASE "Siti Naturali Unesco per il Clima 2023"	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta in raccordo con i comuni interessati e nel rispetto delle indicazioni del MASE
9	Analisi, gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente (sedi lavorative ed espositive, terreni di proprietà e in concessione), comprese eventuali acquisizioni e la gestione della Tenuta di Staffarda	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta, con particolare riferimento allo stato manutentivo degli immobili e alle problematiche relative al rinnovo dei contratti di affitto agrari. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai

		sensi di legge
10	Attività di sportello forestale	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta, con particolare riguardo alle azioni intraprese per aumentare l'efficacia del servizio svolto
11	Gestione, manutenzione e segnalazione della rete sentieristica di montagna e pianura	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta, con particolare riguardo alle azioni intraprese per assicurare la migliore fruibilità della rete escursionistica. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
12	Attività di valutazione e monitoraggio scientifico delle specie e degli habitat presenti nelle aree naturali protette e nei siti della Rete Natura 2000 gestiti	Relazione sulle azioni di monitoraggio programmate, anche con il supporto di soggetti terzi. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
13	Rete Natura 2000 – funzioni autorizzative e applicazione delle misure di conservazione, anche ai fini della realizzazione di interventi attivi e di incentivazione, compreso il contenimento delle specie esotiche invasive	Relazione sull'attività di valutazione VINCA e sugli strumenti gestionali applicati e sulla previsione delle azioni per la conservazione della biodiversità. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
14	Attività di progettazione europea e cooperazione internazionale al fine della conservazione della biodiversità	Relazione sulle azioni gestionali condotte in relazione ai progetti che prevedono la partecipazione dell'Ente, anche in una logica futura. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
15	Gestione della specie Cinghiale, anche in relazione alla emergenza PSA, e della specie nutria	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta in applicazione delle varie misure di contenimento e prevenzione
16	Attività di vigilanza nell'ambito delle aree naturali protette e dei Siti Natura 2000 gestiti e rapporti con gli altri organismi preposti	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta con reportistica sui vari ambiti operativi e problematiche riscontrate
17	Gestione degli strumenti promozionali, espositivi e didattici (cartografia delle aree protette, dépliant, gadget, collezioni fotografiche, video, valorizzazione produzioni agricole)	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta e valutazioni sull'efficacia delle azioni condotte. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai

		sensi di legge
18	Attività di comunicazione (pubblicazioni, social network) con particolare riferimento alla gestione del sito web dell'Ente	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta e valutazioni sull'efficacia delle azioni condotte. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
19	Ricognizione delle collaborazioni istituzionali in essere e loro attuazione, aggiornamento e implementazione	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta.
20	Gestione dei servizi educativi con particolare riferimento all'attività scolastica e alla frequentazione dei centri visita	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta in raccordo con gli istituti interessati. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
21	Organizzazione di eventi per la divulgazione delle finalità dell'Ente, con il coinvolgimento di tutto il personale dipendente	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge
22	Collaborazione con istituti di formazione e di ricerca, anche universitari ai fini dello sviluppo di attività di turismo scientifico-sostenibile	Relazione finale riassuntiva dell'attività svolta con valutazione della efficacia dei contatti intrapresi ai fini dell'attività istituzionale dell'Ente. Rispetto delle tempistiche di pagamento ai sensi di legge

Nota: Tutti gli obiettivi hanno valenza pluriennale e vengono ulteriormente declinati a livello di piano di lavoro annuale.

ART. 9 – RISCONTRI FINANZIARI, CON PROIEZIONE RELATIVA AGLI ANNI 2027 E 2028

Richiamata l'attenzione sugli obiettivi con valenza pluriennale, opportunamente evidenziati nella tabella riportata all'art. 8, si rimanda all'allegato di Bilancio pertinente (allegato 1B e allegato 1C).

ART. 10 – PROGRAMMA OPERATIVO

Sulla base del Bilancio pluriennale approvato dal Consiglio, il Presidente definisce ogni anno il Programma operativo corrispondente al presente documento, determinando gli obiettivi strategici da conseguire nell'anno cui si riferisce il Bilancio annuale di previsione, o nel periodo compreso nel bilancio pluriennale, e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie al Direttore. L'Gap al fine dell'esercizio delle attività di programmazione e coordinamento del sistema regionale delle Aree naturali protette, si coordina con i competenti uffici della Regione Piemonte, anche ai fini dell'utilizzo delle risorse finanziarie di cui agli allegati 1B e 1C.