

Emanuele Vaudano

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono abitazione
Telefono cellulare
Fax
E-mail

Emanuele Vaudano

Nazionalità
Stato Civile
Luogo e data di nascita

Italiana

Istruzione e formazione

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

16-18 marzo e 21-23 aprile 2015
Federprivacy – Master in Privacy

Privacy Officer e Consulente della Privacy

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

2010 - 2012 (*Laurea specialistica*)
Università degli studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Bancario e Diritto Tributario
Dottore in Giurisprudenza

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

2005 - 2009 (*Laurea triennale*)
Università degli studi di Torino – Sede di Cuneo – Facoltà di Giurisprudenza
Diritto Civile e Diritto Penale
Dottore in Scienze Giuridiche.

Date (da – a)
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

2000 – 2005
Liceo classico “G. B. Bodoni” Saluzzo
Maturità classica

Esperienze lavorative

Data	dal 20/10/2014 al 28/01/2015 (Tirocinio Formativo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finder Spa , Via Drubiaglio 14, 10040 - Almese (TO)
Azienda Impiego Principali mansioni	Elettromeccanica, produzione di relè. Impiegato Amministrativo (Legale) Consulenza legale principalmente su contrattualistica e Privacy in Azienda.
Capacità e competenze personali	
Prima lingua	<i>Italiano</i>
Altre lingue	<i>Inglese</i>
Capacità di lettura	<i>Buona</i>
Capacità di scrittura	<i>Buona</i>
Capacità di espressione orale	<i>Discreta</i>
Altre lingue	<i>Francese</i>
Capacità di lettura	<i>Buona</i>
Capacità di scrittura	<i>Discreta</i>
Capacità di espressione orale	<i>Buona</i>
Capacità e competenze relazionali ed organizzative	
<i>Particolare attitudine al lavoro di gruppo. Buone capacità relazionali, comunicative.</i>	
Capacità e competenze tecniche	
<i>Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.</i>	
<i>Patente europea del computer ECDL (European Computer Driving License)</i>	
Patente o patenti	
<i>Patente di guida Categoria B</i>	
Ulteriori informazioni	
<i>Servizio Militare di Leva – Esente per norma di legge in quanto nato nel 1986</i>	
<i>Dal 2009 al 2014 ho ricoperto la carica di Assessore Comunale presso il Comune di Paesana, dal giugno 2014 al 2019 ho ricoperto la carica di Vice Sindaco.</i>	

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003).

Data
08/07/2019

Firma