



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI
PER IL CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE A PARITÀ DI CATEGORIA
PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE,
PROFILO PROFESSIONALE GUARDIAPARCO – FUNZIONARIO DEL SETTORE VIGILANZA.**

IL DIRETTORE

Visti:

- il protocollo di intesa per la contrattazione collettiva decentrata di livello territoriale degli Enti di Gestione delle Aree protette – Sesto accordo, che tratta i criteri generali finalizzati alle selezioni per il cambio di profilo professionale a parità di categoria;
- la nota della Regione Piemonte nr. 13/180/60/8/2023C/2, ad oggetto: *“Nuovo sistema di classificazione del personale. Indirizzi agli Enti di gestione ai fini dell’attuazione dell’art. 12 del CCNL per il personale del Comparto funzioni locali, triennio 2019-2021”*;
- la Determinazione Dirigenziale n. 228 del 23/12/2025, ad oggetto *“Individuazione delle specifiche responsabilità e dei relativi compensi per l'anno 2026 (art. 70 quinquies CCNL 21/05/2018) in conseguenza all’aggiornamento dell’organigramma e dei servizi”*;
- la Deliberazione del Consiglio n. 2 del 29/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2026-2028 ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021;

Vista la propria determinazione n. 045 del 04/03/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una ricerca di professionalità all’interno d’Ente di Gestione delle Aree protette del Monviso per ricoprire un posto di Guardiaparco - Funzionario del settore Vigilanza, riservato ai dipendenti di ruolo dell’EGAP Monviso inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura valutativa sono ammessi a partecipare esclusivamente i dipendenti per i quali sussistono tutti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti sino all'eventuale stipula del nuovo contratto di lavoro, pena l'esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Monviso;
- avere un'anzianità minima di 36 mesi maturata presso l'EGAP Monviso con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nell'area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;

Possono partecipare alla procedura anche i dipendenti assunti a tempo indeterminato, assenti dal servizio a vario titolo nel periodo di presentazione delle istanze di partecipazione o che nel medesimo periodo si trovino in posizione di distacco/comando, aspettativa o congedo.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modulo della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è allegato al presente avviso. Tale modulo correttamente compilato e corredato dalla documentazione richiesta dovrà essere trasmesso all'Ente entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio dell'Ente. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC: protocollo@pec.parcomonviso.eu
- a mano: secondo orario dell'Ufficio Protocollo.

avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione interna per il cambio di profilo professionale di n.1 posto di Guardiaparco-Funziionario del settore di Vigilanza"

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda sopraindicate comporterà la non ammissione alla procedura valutativa.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio che i candidati dovranno rendere nella consapevolezza che



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, così come stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel modulo. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Monviso;
- di essere inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'EGAP Monviso;
- di possedere eventuali titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- le competenze professionali e formative acquisite in contesti lavorativi, anche esterni all'Ente, inerenti al Servizio Conservazione e Vigilanza, presso cui è prevista la posizione da ricoprire;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto è subordinata all'accertamento, da parte dell'Ente, dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della presente procedura e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure selettive sono svolte da una commissione formata da tre componenti e presieduta dal Direttore, ai sensi delle lettere b) e h) del comma 8 dell'art. 20 della Legge Regionale n. 19/2009.



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse, formula la relativa graduatoria finale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificarne il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura valutativa, è curata dal Servizio Bilancio e Personale.

La procedura si considera valida anche nel caso di una sola candidatura.

Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un arco temporale determinato.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti della procedura saranno effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente <https://www.parcomonviso.eu/ente/bandi-concorsi>.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura valutativa:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione indicati nel presente avviso;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la presentazione della domanda con modalità e termini non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con allegata copia, non autenticata, di un documento d'identità.

PROVE D'ESAME

Gli esami della selezione consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La commissione dispone complessivamente di 120 punti così ripartiti:

- prova scritta: punti 60;
- prova orale: punti 60.

La **prova scritta** è diretta ad accertare il livello di conoscenza della normativa e/o delle corrette procedure in



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

relazione alle attività previste dal Profilo Professionale.

La **prova orale** verte su:

- diritto regionale, amministrativo e penale;
- elementi di normativa ambientale, con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Aree protette e di Rete Natura 2000;
- conoscenza delle peculiarità naturalistiche delle Aree protette del Monviso.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice; la comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove sarà effettuata, ad ogni effetto e con valore di notifica, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle prove stesse mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente <https://www.parcomonviso.eu/ente/bandi-concorsi>.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione.

I candidati ammessi dovranno sempre esibire un documento di riconoscimento valido.

Le prove della selezione non si intendono superate se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60 per prova; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, è affisso presso la sede in cui vengono sostenute le prove.

GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, è formulata sommando le votazioni conseguite nelle prove da ciascun candidato, sommando i singoli punteggi ottenuti sulla base dei parametri indicati.

A parità di punteggio è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella posizione giuridica immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione e in subordine, in caso di ulteriore parità, con la maggiore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

CONTRATTO DI LAVORO



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Prima dell'inizio del servizio, l'Ente procederà a far effettuare visita medica specifica. La conseguente idoneità è indispensabile per poter addivenire alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'orario di lavoro si configura come "orario multiperiodale", così come articolato con Determinazione Dirigenziale n. 230 del 23/12/2025.

Il rapporto di lavoro con il nuovo profilo di Guardaparco-Funzionario settore Vigilanza si costituirà con la sottoscrizione da parte del vincitore del contratto individuale e decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data ivi indicata.

A norma dell'articolo 25, comma 12, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, il dipendente inquadrato nel nuovo profilo professionale è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6.

Ai sensi del comma 10 del medesimo articolo, in caso di mancato superamento della prova o recesso di una delle parti, il dipendente rientra nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.

Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di procedura valutativa non vincola in alcun modo l'Ente, che ha la facoltà, con apposito provvedimento, di revocarlo o di modificarne o prorogarne i termini, in qualsiasi momento e per motivate esigenze.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

Qualsiasi informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta al Servizio Bilancio e Personale al numero 0114321008 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo segreteria@parcomonviso.eu

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente <https://www.parcomonviso.eu/ente/bandi-concorsi>, all'albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della L. n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Luisa Pautasso, Responsabile del Servizio Bilancio e Personale.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo.

Si riporta in allegato lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione.

Saluzzo, 05 marzo 2026.

Il Direttore

dr. Vincenzo Maria Molinari

Visto:

Il Responsabile del Procedimento

dr.ssa Luisa Pautasso

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005)



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

**Profilo professionale: GUARDIAPARCO-FUNZIONARIO DEL SETTORE DI VIGILANZA
(D.G.R. n. 47-584 del 25/07/2005 recepita con D.G.E. n. 60 del 20/09/20225)**

Svolge le attività proprie della categoria nell'ambito del settore di appartenenza con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo previste dai CCNL.

Svolge in via prevalente le attività inerenti l'area di vigilanza curando il rispetto delle norme nazionali, regionali e di regolamenti, con particolare riferimento alle norme in materia ambientale limitatamente al territorio di competenza dell'Ente.

In assenza del responsabile di Settore, su specifico e formale incarico ne coordina e programma l'attività, in caso contrario collabora al coordinamento e alla programmazione della stessa, organizzando l'attività sul territorio e partecipando direttamente alla stessa. In ordine a tali funzioni verifica il rispetto dei tempi e delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme, relazionando periodicamente al superiore gerarchico, anche in riferimento ai carichi di lavoro. In particolare sovrintende alle operazioni effettuate dal personale assegnato, anche attraverso la cura della corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti, nonché delle procedure di rilevamento delle violazioni e degli atti connessi.

E' Ufficiale di Polizia Giudiziaria, ed in tale veste risponde all'Autorità Giudiziaria per il corretto espletamento dei peculiari compiti di polizia a lui affidati.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, svolge le funzioni di coordinamento di altri settori dell'Ente e collabora con gli altri settori su materie che fanno capo all'attività di competenza.

Predisporre gli atti relativi alle attività del Settore.

Previo compimento degli atti formativi ed istruttori, predispone regolamenti, piani e pareri, anche di particolare complessità e rilevanza, seguendo le varie fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento.

Si occupa della istruttoria formale delle pratiche e della predisposizione di provvedimenti sulle materie di competenza; elabora dati e programmi di rilevante complessità.

Svolge nell'ambito dell'area di competenza compiti caratterizzati da specifiche conoscenze tecniche legislative, naturalistiche, storico-artistiche, coordinando il personale nell'attività specifica di vigilanza ed in sinergia con altri responsabili di settore nelle attività e nell'attuazione di progetti di conservazione e gestione ambientale, di promozione, didattici e culturali.

Nello svolgimento delle attività di profilo che presuppongono il confronto con l'utenza, svolge azioni di informazione per una corretta educazione all'ambiente con funzione di prevenzione quale componente integrante dell'attività di vigilanza.

Coordina e sovrintende anche all'attività di vigilanza sul territorio di competenza svolta da altri soggetti pubblici o privati con finalità pubbliche, sulla base di apposite convenzioni. Per lo svolgimento di tale attività collabora alla predisposizione degli atti necessari.

Previo professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposti a tale servizio, effettua vigilanza antincendio e di protezione civile partecipando direttamente agli interventi



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

sul territorio.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Fornisce ai dipendenti coordinati gli indirizzi e le informazioni necessarie a svolgere le rispettive attività e propone, per gli stessi, le attività formative ritenute necessarie.

Per le procedure di cui è responsabile, anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne di tipo diretto verso l'utenza e Istituzioni Pubbliche in rappresentanza l'Ente.

E' responsabile delle attrezzature assegnate al settore di competenza in uso al personale coordinato non assegnate direttamente ai singoli dipendenti. E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed in dotazione al settore di competenza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità da cui derivi pericolo per le persone o danni a strumenti, mezzi, attrezzature, immobili ed impianti, pone in essere le azioni necessarie per la loro soluzione anche con intervento diretto in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile dell'istruttoria relativa ai procedimenti assegnati, di competenza del settore di attività.

Supporta il dirigente nello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. In caso di impedimento del dirigente può essere delegato a svolgere le funzioni di segretario degli organi dell'Ente. Nelle materie di competenza è punto di riferimento per i responsabili di altri settori dell'Ente di cui non ha diretta responsabilità nonché per i funzionari e Dirigenti di altre strutture e centri decisionali esterni. In collaborazione con il Dirigente o in assenza dello stesso e su specifica delega svolge funzioni di coordinamento dell'intera attività dell'Ente. In collaborazione con il Dirigente o su specifica delega può condurre specifiche attività e progetti.