

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ART. 3 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80,  
CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113,  
SOSTITUTIVO DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2011, N. 165,  
RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE,  
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO BILANCIO E PERSONALE.**

**IL DIRETTORE**

Visti:

- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021;
- la Deliberazione del Consiglio n. 3 del 23/01/2024 così come modificata dalla Deliberazione di Consiglio n. 28 del 11/06/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021;
- la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, adottata con deliberazione del Consiglio n. 28 del 11/06/2024 e approvata dalla Regione Piemonte con DGR 16-87/2024/XII 02/08/2024;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale a tempo indeterminato dell'Ente, recepito con Deliberazione del Consiglio n. 34 del 01/08/2024 e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 174 del 15/10/2024;
- l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022 *"Norme di norme di prima applicazione"*;

Vista la propria determinazione n. 178 del 23/10/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura valutativa;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura valutativa per la progressione verticale tra le aree, ai sensi dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Monviso, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Amministrativo nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Servizio Bilancio e Personale dell'Ente.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura valutativa sono ammessi a partecipare esclusivamente i dipendenti per i quali sussistono tutti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti sino all'eventuale stipula del nuovo contratto di lavoro, pena l'esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Monviso;
- avere un'anzianità minima di 36 mesi maturata presso l'EGAP Monviso con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nell'area di inquadramento degli Istruttori (ex categoria giuridica C);
- non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- essere in possesso dei requisiti come indicati nel CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021 al Titolo III art. 13 Tabella C di corrispondenza:
  - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  
*oppure*
  - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed

opportunamente valutabile.

Possono partecipare alla procedura anche i dipendenti assunti a tempo indeterminato, assenti dal servizio a vario titolo nel periodo di presentazione delle istanze di partecipazione o che nel medesimo periodo si trovino in posizione di distacco/comando, aspettativa o congedo.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modulo della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è allegato al presente avviso. Tale modulo correttamente compilato e corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere trasmesso all'Ente entro il termine perentorio del 11/11/2024 alle ore 12:00 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: protocollo@pec.parcomonviso.eu
- a mano: secondo orario dell'Ufficio Protocollo.

avendo cura di precisare nell'oggetto “Domanda di partecipazione all'Avviso interno di selezione per l'attribuzione di Progressione tra le Aree – anno 2024”.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda sopraindicate comporterà la non ammissione alla procedura valutativa.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio che i candidati dovranno rendere nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, così come stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel modulo. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'EGAP Monviso;
- di essere inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nell'area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) presso l'EGAP Monviso;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare il possesso del titolo di studio equivalente, ovvero di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come stabilito dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;

- di possedere eventuali titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- le competenze professionali acquisite in contesti lavorativi, anche esterni all'Ente, inerenti al Servizio Bilancio e Personale, presso cui è prevista la posizione da ricoprire;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto è subordinata all'accertamento, da parte dell'Ente, dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini della presente procedura e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum (preferibilmente in formato europeo), contenente la descrizione:

- dei percorsi formativi inerenti al profilo da ricoprire (con esclusione della formazione obbligatoria per tutti i dipendenti) ed eventuali competenze certificate (es. informatiche o linguistiche);
- delle competenze professionali specialistiche acquisite in contesti lavorativi anche esterni all'Ente, negli ultimi 10 anni, inerenti al Servizio Bilancio e Personale, nonché l'eventuale possesso di abilitazioni a collegi o albi professionali.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata presso l'Ente di gestione delle aree protette del Monviso, anche a tempo determinato, nell'area contrattuale (ex categoria giuridica) e profilo professionale di appartenenza nello stesso ambito di attività (Amministrativo – Servizio Bilancio e Personale);
- b) titolo di studio: si specifica che il titolo di studio superiore assorbe i titoli di studio inferiori;
- c) competenze professionali inerenti al profilo da ricoprire acquisite dal dipendente presso l'Ente di gestione delle aree protette del Monviso o in contesti lavorativi anche esterni. Tali competenze sono valutabili anche attraverso la partecipazione a percorsi formativi non obbligatori e competenze certificate, la professionalità maturata all'interno della specifica area/servizio/ufficio e ambito di attività presso cui è prevista la posizione di area superiore.

Fermi i requisiti di ammissione alla presente procedura, l'attribuzione dei punteggi è demandata alla commissione e avviene secondo i parametri di cui al vigente Regolamento di seguito determinati.

<b>a) Esperienza maturata</b> presso l'EGAP Monviso nell'area e profilo professionale di appartenenza	<b>Punteggio max.</b> <b>40</b>
2 punti per ogni anno di servizio retribuito – per il rapporto a tempo parziale inferiore o uguale al 50%, 1 punto per ogni anno di servizio retribuito. Non sono valutabili le frazioni inferiori a un anno.	
<b>b) Titolo di studio</b> per progressioni all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	<b>Punteggio max.</b> <b>20</b>
Diploma di scuola secondaria di II grado	10
Laurea triennale	12
Laurea magistrale/Specialistica/V.O.	14
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università ( <i>punti che si aggiungono</i> )	2

Master di I° livello (D.M. 270/2004) ( <i>punti che si aggiungono</i> )	2
Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea ( <i>punti che si aggiungono</i> )	3
Corso perfezionamento post laurea presso Università ( <i>punti che si aggiungono</i> )	1
<b>c) Competenze professionali inerenti al profilo da ricoprire</b>	<b>Punteggio max. 40</b>
Percorsi formativi (esclusa formazione obbligatoria) e competenze certificate (es informatiche o linguistiche): 1 punto per ogni corso di formazione svolto nell'ultimo quinquennio	8
Collegi o ordini professionali	2
Competenze professionali specifiche acquisite in contesti lavorativi, anche esterni all'EGAP Monviso, da valutarsi anche attraverso un colloquio illustrativo-motivazionale	30
2 punti per ogni anno di servizio retribuito – per il rapporto a tempo parziale inferiore o uguale al 50%, 1 punto per ogni anno di servizio retribuito. Non sono valutabili le frazioni inferiori a un anno.	

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nell'area di inquadramento precedente a quella di nuova acquisizione;
- maggiore età anagrafica.

Le competenze possedute saranno accertate sulla base della disamina dei curricula allegati alla domanda di partecipazione della selezione.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificarne il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura valutativa, è curata dal Servizio Bilancio e Personale.

La procedura si considera valida anche nel caso di una sola candidatura.

Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un arco temporale determinato.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti della procedura saranno effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente <https://www.parcomonviso.eu/ente/bandi-concorsi>.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura valutativa:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione indicati nel presente avviso;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la presentazione della domanda con modalità e termini non conformi a quelle indicate nel presente avviso;

la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con allegata copia, non autenticata, di un documento d'identità.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure selettive valutative sono svolte da una commissione formata da tre componenti, nominata dal direttore con le modalità e le procedure previste dall'art. 5 del Regolamento per le progressioni verticali.

La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione ammessi a seguito di

procedura istruita dal competente servizio dell'Ente.

## GRADUATORIA

La graduatoria finale approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sommando i singoli punteggi ottenuti sulla base dei parametri indicati.

A parità di punteggio è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella posizione giuridica immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione e in subordine, in caso di ulteriore parità, con la maggiore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA DI INQUADRAMENTO

Il candidato risultato vincitore a seguito dell'espletamento della presente procedura valutativa, acquisisce il nuovo e superiore inquadramento, nello specifico nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza dalla stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro, a norma dell'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Ai fini della progressione, l'Ente provvede ad acquisire e verificare la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti e fissa la data del passaggio.

Il rapporto di lavoro, che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data ivi indicata.

Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

A norma dell'articolo 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, il dipendente risultato vincitore nelle procedure selettive per la progressione tra aree riservate al personale a tempo indeterminato, presso la medesima Amministrazione, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è esonerato dal periodo di prova, previo suo consenso.

Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di procedura valutativa selezione non vincola in alcun modo l'Ente, che ha la facoltà, con apposito provvedimento, di revocarlo o di modificarne o prorogarne i termini, in qualsiasi momento e per motivate esigenze.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

Qualsiasi informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta al Servizio Bilancio e Personale al numero 0114321008 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente <https://www.parcomonviso.eu/ente/bandi-concorsi> Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, all'albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della L. n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in

oggetto è la dott.ssa Luisa Pautasso, Responsabile dell’Ufficio Bilancio e Personale.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell’avviso medesimo.

Si riporta in allegato lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione.

Saluzzo, 24/10/2024.

Visto:

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Luisa Pautasso

IL DIRETTORE

dott. Vincenzo Maria Molinari

*(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005)*