



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
AI SENSI DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI
CONCORSI PUBBLICI APPROVATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI
MINISTRI DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA IL 15/04/2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI,
INDETTO DALL'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL MONVISO**

Ambito di applicazione.

Il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", all'art. 10 co. 9 dispone: *"Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni."*

La Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica ha emanato il 15 aprile 2021 [il](#) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali di cui al bando in oggetto.

Il Concorso per cui viene attivato il presente Piano Operativo prevede la partecipazione di un numero massimo pari a 154 candidati.

Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

Alla procedura di concorso sono stati ammessi n 154 candidati (compreso n.1 ammesso con riserva ed escluso n. 1 ammesso che ha comunicato rinuncia). Al riguardo, è necessario prendere atto che a mente del bando di concorso non si dovrà procedere alla "prova preselettiva". Le MISURE sono le seguenti:

- Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni come segue, secondo un ordine di presentazione prestabilito dei candidati ammessi: inizio attività di identificazione sessione mattutina: ore 9.30 – inizio prove ore 10.30. Attività di identificazione sessione pomeridiana: ore 13.30 – inizio prove ore 14.30. Tra due sessioni concorsuali è previsto un intervallo di circa 2 ore, in cui sono curate le attività di deflusso, pulizia e di sanificazione e disinfezione.
- L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione nominativa e

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Ufficio Bilancio e Personale

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011-4321008

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048





*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

attraverso il portale dell'Ente, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

- In particolare, i candidati dovranno:
 1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 2. produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti di non presentare i seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
 3. produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale si attesti di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino- faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Ente.
- Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante *termoscanner* (termometri a infrarossi *contactless*)
- I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
- I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.
- Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso.



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.
- La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.

Requisiti delle aree concorsuali.

Le aree concorsuali rispettano le seguenti caratteristiche (si veda le planimetrie allegate):

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso,

Requisiti dimensionali delle aule di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

Le aule di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove scritte presentano, in relazione al numero dei candidati, una congrua dimensione (si veda la planimetrie allegate) essendo dislocate presso 3 diverse sedi che ospiteranno n. 2 sessioni ognuna, intervallate dalle prescritte operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione.

Il totale massimo delle persone che graviteranno nell'area concorsuale per le prove scritte sarà pari a:

- n. 40 per la Sala Scudieri sita nel Castello della Mandria;
- n. 33 per la Sala del Centro didattico Cascina Brero nel Parco La Mandira
- n. 13 per la Sala del Centro visitatori Ciabot nel Parco La Mandria

Le 3 sedi, per assicurare il regolare e contemporaneo svolgimento delle prove saranno collegate in modalità audio.

Lo svolgimento della prova orale avverrà unicamente presso il Centro didattico Cascina Brero nel Parco La Mandria.

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Ufficio Bilancio e Personale

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011-4321008

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048





*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

Le aule saranno dotate di postazioni operative, costituite da scrittoi (tavolette) e sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Per le prove, che saranno svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso, oltre alla "documentazione" necessaria per il concorso.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Inoltre, le aule di concorso presentano:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica;
- un adeguato livello di aerazione naturale, mediante ampie finestre/vetrature apribili;

Svolgimento delle prove.

Per l'intera durata delle prove, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; parimenti la penna monouso e la "documentazione" necessaria per il concorso.

Le tracce delle prove scritte saranno parimenti consegnate direttamente al posto di ognuno dei partecipanti oppure comunicate verbalmente, evitando qualsiasi contatto tra candidati e Commissione, anche evitando l'utilizzo condiviso di materiali e attrezzature; la terza prova, colloquio orale, si svolgerà mantenendo rigidamente il criterio della distanza interpersonale di almeno 2,25 metri tra candidati, operatori e membri della Commissione. In ragione del numero di candidati risultati idonei alle prove precedenti, la prova orale potrà anche essere svolta all'aperto, negli spazi di pertinenza dell'aula concorsuale sita presso il Borgo Castello della Mandria.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nelle aree concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare delle aree concorsuali nel loro complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Ufficio Bilancio e Personale

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011-4321008

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048





*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

- la pulizia, sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, mediante intervento di Ditta specializzata;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare contemporaneamente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2 – FFP3) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Personale e figure coinvolte.

- Commissione esaminatrice costituita da 5 commissari;
- N° 6 addetti alle operazioni di check-in e identificazione, e al Comitato di vigilanza (personale dell'EGAP Monviso, dell'EGAP dell'Ossola, dell'EGAP dei Parchi Reali);
- N° 3 addetti alla sanificazione e supporto alle operazioni di check in e identificazione (personale dell'EGAP Monviso, dell'EGAP dell'Ossola, dell'EGAP dei Parchi Reali);
- Impresa di pulizia esterna per operazioni preliminari ed ex post di bonifica e pulizia.

Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Piano Operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 15 aprile 2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Sostituzioni.

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Ufficio Bilancio e Personale

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011-4321008

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048





*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

Allegati:

- Planimetrie delle aree concorsuali site presso il Parco della Mandria, ubicate a Venaria Reale:
- Sede Castello in Viale Carlo Emanuele II n. 256;
- Sede Ciabot in Viale Carlo Emanuele II n. 256;
- Sede Brero in Via Vittorio Scodeggio.

Saluzzo, lì 20.04 2021

Il R.U.P.

dr.ssa Luisa Pautasso

(documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti normative)

Il Presidente della Commissione di Concorso

dr.ssa Stefania Grella

(documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti normative)

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Ufficio Bilancio e Personale

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011-4321008

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

